

УТВЕРЖДЕН

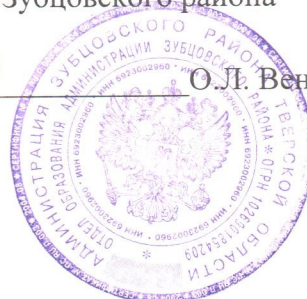
Приказом отдела образования

Администрации Зубцовского района

от « 09 » июня 2015 года № 135

Начальник отдела образования

Администрации Зубцовского района



О.Л. Венглярчик

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №2

(новая редакция)

Тверская область

г. Зубцов

2015 г.

## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с федеральным законом "Об образовании".

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2.

Официальное сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №2 (далее по тексту Учреждение).

Тип: дошкольная образовательная организация - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2.

Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 172333, Тверская область, г.Зубцов, ул. Пролетарская, д.9.

Почтовый адрес Учреждения: 172333, Тверская область, г.Зубцов, ул. Пролетарская, д. 9.

Место нахождения: 172333, Тверская область, г.Зубцов, ул. Пролетарская, д. 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район» (далее по тексту МО «Зубцовский район»). Функции и полномочия Учредителя от имени МО «Зубцовский район» осуществляет Администрация Зубцовского района Тверской области. Координацию деятельности и организационно-методическое руководство Учреждения в соответствии со своими полномочиями осуществляет отдел образования Администрации Зубцовского района.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 172332, Тверская область, г. Зубцов, пер. Образцова, д.1а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами отдела образования Администрации Зубцовского района, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Государственный статус Учреждения - (тип) определяется в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения: <http://zubtcov-mbdoy2.mou.su> в сети «Интернет» на основании Положения о сайте в сети «Интернет».

1.15. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Финансовое обеспечение муниципальных услуг в Учреждении осуществляется Учредителем.

1.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

1.19. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, при наличии в Учреждении условий, в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.20. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании соответствующего Положения.

1.21. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями, предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами МО «Зубцовский район» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

2.4.2. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.4.3. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.4.4. Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.

2.4.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4.6. Организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию).

2.5.2. Социальные услуги (деятельность по уходу за воспитанниками в дневное время – присмотр и уход).

2.5.3. Дополнительное образование детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг населению (проведение коррекционных, развивающих и компенсирующих занятий, психолого-педагогическое сопровождение, логопедическая помощь воспитанникам).

2.6.2. Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и другие).

2.6.3. Организация присмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.6.4. Организация педагогического обучения родителей.

2.6.5. Организация летнего отдыха детей.

2.6.6. Оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукцию.

2.6.7. Организация фото - и видеосъёмки воспитанников.

2.6.8. Информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью.

2.6.9. Участие в целевых программах, в конкурсах, в грантах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг, платных услуг и в соответствии с Положением об организации и осуществлении платных образовательных услуг, платных услуг.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.8.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.

2.8.2. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, установление штатного расписания.

2.8.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

2.8.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.

2.8.5. Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.8.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.8.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.8.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.8.11. Организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.9. Учреждение обязано:

2.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.9.3. Нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность, режим занятий и режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности.

3.4. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учреждением, настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании.

3.9. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.12. Психолого-педагогическая и социальная помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования программ, развитии и социальной адаптации.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.15. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

3.15.1. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.15.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.15.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющее образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.16. В Учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, а также допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

3.17. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся в группах общеразвивающей направленности по образовательной программе дошкольного образования.

3.18. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – дети, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области,

4.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.7. Воспитанники имеют право на:

4.7.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.7.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.7.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.7.5. Иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.8.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.8.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.8.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.



4.8.6. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом.

4.8.7. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.10.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, Порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

4.10.3. Своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.12.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.12.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.12.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.12.4. Право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.5. Право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса).

4.12.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.12.7. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.12.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.12.10. Иные права и свободы, установленные Федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

4.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.13.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.13.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи.

4.13.9. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.13.10. Обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

4.14. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания Учреждения регламентируется Уставом Учреждения.

4.15. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании РФ.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.17.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.17.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.17.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.17.4. Признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке.

4.17.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, и прошедший соответствующую аттестацию.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения.

5.5.3. Общее родительское собрание Учреждения.

5.6. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

5.7. Компетенция Учредителя:

5.7.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.7.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7.3. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.7.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

5.7.5. Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, и обустройство прилегающих к нему территорий.

5.7.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.7. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом.

5.7.8. Определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Зубцовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.7.9. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.7.10. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

5.7.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение установленного нормативно-правовыми актами срока (в течение 7 дней с даты их принятия).

5.9. Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения задания, которые определены соглашением между Учреждением и Учредителем.

5.10. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.11. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.12. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, Трудовым договором, должностными обязанностями.

5.13. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

5.13.1. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.13.2. Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.13.3. Организует разработку и утверждает Программу развития образовательного учреждения (по согласованию с Учредителем), годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

5.13.4. Составляет и утверждает тарификационные списки, распределяет учебную нагрузку между педагогами

5.13.5. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

5.13.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.13.7. Определяет перечень дополнительных платных услуг.

5.13.8. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

5.13.9. Открывает лицевые счета в кредитно - банковских учреждениях.

5.13.10. Выдаёт доверенности на осуществление действий от имени Учреждения.

5.13.11. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает Трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

5.13.12. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.13.13. Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.13.14. Обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.13.15. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения.

5.13.16. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.13.17. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.13.18. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.13.19. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.14. Деятельность Общего собрания работников строится на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

5.15. Общее собрание работников собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях, с правом решающего голоса. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем более

половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

5.16. Заседания и решения общего собрания работников оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

5.17. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

5.17.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

5.17.2. Обсуждает и принимает Положение «Об оплате труда работникам учреждения». Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.17.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.

5.17.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.

5.17.5. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

5.17.6. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

5.17.7. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении.

5.17.8. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

5.17.9. Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения.

5.17.10. Рекомендует работников к награждению.

5.17.11. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией.

5.17.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

5.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

5.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса, родители (законные представители) воспитанников.

5.21. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

5.22. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения (в его отсутствие – председателем совета является старший воспитатель).

5.23. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего на один год.

5.24. Компетенция Педагогического совета:

5.24.1. Определение путей реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения.

5.24.2. Принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу – программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы образовательной деятельности и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.24.3. Принимать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения.

5.24.4. Обсуждать вопросы содержания форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.24.5. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников.

5.24.6. Определять показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.

5.24.7. Определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.24.8. Принимать методические направления работы с детьми.

5.24.9. Рассматривать вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.24.10. Рассматривать вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении.

5.24.11. Принимать Положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности.

5.24.12. Обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.

5.24.13. Заслушивает отчеты о работе педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год.

5.24.14. Избирать состав творческих групп и профессиональных объединений педагогов.

5.24.15. Заслушивать информацию надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.

5.24.16. Рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулиующую деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

5.24.17. Решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.25. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.26. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

5.27. По итогам решения Педагогического совета Учреждения заведующий издает приказ.

5.28. Ход Педагогического совета и его решения оформляются Протоколами, подписываются председателем и секретарем, хранящимися в Учреждении постоянно.

5.29. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного управления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса во взаимосвязи родителей и Учреждения.

5.30. В состав Общего родительского собрания входят родители групп.

5.31. Родительское собрание Учреждения организуют свою деятельность на основании Положения.

5.32. Общее родительское собрание работает по годовому плану Учреждения.

5.33. Заседания Общего родительского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Председатель и секретарь Общего родительского собрания избираются и утверждаются сроком на один год.

5.34. Компетенция Общего родительского собрания Учреждения:

5.34.1. Заслушивать информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению.

5.34.2. Оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

5.34.3. Содействовать в проведении акций, в привлечении дополнительных финансовых средств.

5.34.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний и мероприятий, проводимых с воспитанниками.

5.34.5. Присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета.

5.35. Общее родительское собрание правомочно выносить решения при наличии заседания не менее 2/3 своего состава. Решения общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов, решения носят рекомендательный характер. Заседания и решения Общего родительского собрания оформляются Протоколом и подписываются Председателем и Секретарем.

5.36. Решения доводятся до сведения всех родителей.

## **6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Зубцовский район».

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.



6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Зубцовский район».

6.10. Муниципальное образование «Зубцовский район» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях, финансовом отделе и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

6.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.14. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- . субсидия на выполнение муниципального задания;
- . средства субвенции;
- . средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- . субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг,

оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

6.16. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.17. Учреждение имеет право:

6.17.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.17.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.17.3. Устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

6.17.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

6.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённым за ним имуществом в порядке, определённым Учредителем, в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений которые должны содержаться в отчётах, установлено Правительством Российской Федерации.

6.21. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Зубцовский район» по предложению Учредителя или заведующего Учреждением.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников и общего родительского собрания.

7.7. Перечень видов локальных нормативных актов:

- Протокол;
- Соглашения;
- Приказ;
- Инструкция;
- Расписание;
- График;
- Порядок;
- Правила;
- План;
- Распорядок;
- Договор;
- Положение;

- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

7.8. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.9. Вновь издаваемые локальные нормативные акты вступают в силу с момента издания Приказа Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена только по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения, документы в установленном порядке передаются по описи на государственное хранение в архивный отдел муниципального образования «Зубцовский район», а при реорганизации – передаются правопреемнику.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС муниципального образования «Зубцовский район».

9.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является заведующий.

9.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в Учреждении и изменениях в их составе.

9.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.

9.5. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.



